**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ"**

7789 С. ГОЛЯМО НОВО, ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ, УЛ. "ПИРИН"25, ТЕЛ.: 06064/2273

e-mail: Steliana\_dimitrova@abv.bg

**УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № РД – 09 – 02/15.09.2022 г.**

**НА ДИРЕКТОРА НА ОУ „Г.С.РАКОВСКИ”**

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ” С. ГОЛЯМО НОВО, ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ

**ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

1. ***Приоритети на национално ниво за учебната 2022/2023 година***
2. Ранно детско развитие. Разширяване на обхвата на децата в задължителното предучилищно образование. Ефективна социализация, качествено образование и грижи за всяко дете в задължителна предучилищна възраст.
3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Междуинституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете и ученик.
4. Подкрепа на деца и ученици с изявени дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със специални образователни потребности.
5. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.
6. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците, с акцент български език и литература, математика и профилирана подготовка.
7. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, компетентностен подход и иновативни методи на работа.
8. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).
9. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор, в частност и при обучението от разстояние в електронна среда.
10. ***Други приоритети в дейността на училището:***

1. Осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците - прилагане на мерки и програми за преодоляване на дефи- цитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика чрез провеждане на допълнително обучение и консултации по отделен учебен предмет.

2. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда. Създаване на оптимални условия за изграждане и развитие на компетентностите на учителя.

3. Намаляване дела на отпадналите и преждевременно напусналите училище чрез гражданско образование, мултикултурност и интеграция, прибиране, задържане и превенция срещу напускане на училището и чрез функциониращите екипи за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

4. Прилагане на иновации в образователния процес – насърчаване за прилагане на иновации в образователния процес – проектно-базирано обучение, прилагане на междупредметни връзки, работа в екип, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание и др.

5. Изграждане на професионални учебни общности (ПУО) за споделяне на добри практики.

.

6. Осигуряване на условия за по-ефективна връзка с професионалното образование в област Търговище.

7. Активно партниране с родителската общност за възпитаване на учениците в ценности и добродетели, за нетърпимост към агресията, нетолерантността и за зачитане на правата, спазване на правилата и задълженията. Ефективно включване на семейството като партньор при обучението на учениците.

*(Броят на дейностите да е съотносим със значимостта на приоритета на регионално ниво)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Цели/мерки/дейности по:*** | ***Срок за изпълнение*** | ***Индикатори за изпълнение*** | | | ***Отговорник*** | ***Забележка*** |
| ***Мерна единица***  ***(брой, %)*** | ***Текуща стойност*** *(Базови стойности)* | ***Целева стойност края на 2022/2023***  *(Планирани стойности)* |
| **1.** | **Ранно детско развитие. Разширяване на обхвата на децата в задължителното предучилищно образование. Ефективна социализация, качествено образование и грижи за всяко дете в задължителна предучилищна възраст.** | | | | | | |
|  | Обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка в ПГ. | м. септември 2022 година | Брой обхванати деца в ПГ | 100% | 100% | М. Пенчева – ст. учител ПГ |  |
| **2.** | **Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Междуинституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете и ученик.** | | | | | | |
| 2.1. | Актуализиране на въведените специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в стратегиите за развитие на училищата и детските градини. | м. септември 2022 година | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 2.2. | Организиране на дейностите в училището относно прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците. | Учебна 2022/2023 година | % | 100% | 100 % | Стилиана Димитрова |  |
| 2.3. | Реализацията на дейностите и постигане на целите на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | Формиране на екипи за обхват и координиране на дейността им. | Съгласно ПМС №100/ 08.06.2018 г. | Брой създадени екипи | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 2.3.2. | Организиране и ръководене на дейностите по Механизма за идентифициране и привличане в училище на новоотпадналите, незаписаните/непостъпилите в детската градина или в първи клас, както и определяне на мерки за превенция на учениците в риск от отпадане. | До октомври 2022 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | Стилиана Димитрова |  |
| 2.3.3. | Актуализиране на статуса на децата и учениците със статус „в чужбина“ в ИСРМ. | Учебна 2022/2023 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | Стилиана Димитрова |  |
| 2.3.4. | Организиране и ръководене на дейностите по Механизма за идентифициране и привличане в училище на необхванатите и в риск от отпадане, както и 5-, 6- и 7- годишни, които е трябвало през учебната 2022-2023 година да постъпят за първи път в подготвителна група или в първи клас, но не са записани в детска градина или училище; задържане на върнатите в ПГ или в първи клас. | До октомври 2022 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | Стилиана Димитрова |  |
| 2.3.5. | Включване в работни срещи със заинтересованите институции по Механизма за предприемане на допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите. | До декември 2022 година | Брой срещи | 3 | 3 | Стилиана Димитрова |  |
| 2.4. | Осигуряване на обща подкрепа чрез допълнително обучение за ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет поради продължително отсъствие от училище. | До септември 2022 година | % | 100% | Съгласно данните от ИСРМ | Стилиана Димитрова  Членове на екипи за обхват |  |
| 2.5. | Организиране на дейностите по приобщаващо образование на децата и учениците със специални образователни потребности (СОП). | До януари  2023 година | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 2.6. | Осигуряване на познава­телни книжки, учебници и учебни комплекти за безвъзме­здно ползване от подготвителна група до VII клас. | Учебна 2022/2023 година | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 2.7. | Участие в Трети регионален фотоконкурс за снимка с послание „Магията на родното“. | Учебна 2022/2023 година | Брой участници | Съобразно заявилите участие ученици | Съобразно заявилите участие ученици | Стилиана Димитрова |  |
| **3.** | **Подкрепа на деца и ученици с изявени дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със специални образователни потребности.** | | | | | | |
| 3.1. | Включване в кампания „Походът на книгите“ и други инициативи, подкрепящи ученици и учители за преодоляване на дефицитите в обучението по БЕЛ. | Учебна 2022/2023 година | % | 100 % | 100 % | Стилиана Димитрова |  |
| 3.2. | Представяне на добри практики от допълнително обучение по български език в начален етап. | Учебна 2022/2023 година | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| **4.** | **Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.** | | | | | | |
| 4.1. | Присъствие на учителя по история и цивилизации на Регионална ученическа конференция „История и памет“ | Учебна 2022/2023 година |  | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 4.2. | Включване в Работна среща за споделяне на добри практики на тема:  „Проектно базираното обучение – ефективна практика за „учене чрез действие“ с преживяна действителност“. | Учебна 2022/2023 година | Брой учители | 0 | 2 | Стилиана Димитрова |  |
| 4.3. | Включване в Работна среща за споделяне на добри практики в обучението по обществени науки от учители с дългогодишен педагогически опит и от млади педагози. (Споделяне на добри практики, представени от Национална конференция „Предизвикателствата пред образованието и младите педагози в XXI век“). | До декември 2022 г. | Брой учители | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 4.4. | Включване в Работна среща „Проектно-базирано обучение по математика“. | До декември 2022 г. | Брой учители | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 4.5. | Включване в Седмица на приобщаването: „Споделяне на идеи при работа с деца и ученици от начален етап при работа с проектно-базирано и проблемно-базирано обучение със STEM елементи, спомагащи развитието на умения за кариерно ориентиране и адаптация в развиващата се технологична среда”. | До април 2023 година | Брой учители | 0 | 2 | Стилиана Димитрова |  |
| 4.6. | Включване в работна среща на тема: „Проектно-базираното обучение – ефективно решение за развиване на ключови компетентности и креативизъм“. | До декември 2022 г. | Брой учители | 0 | 2 | Стилиана Димитрова |  |
| **5.** | **Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците, с акцент български език и литература, математика и профилирана подготовка.** | | | | | | |
| 5.1. | Включване в Работна среща за споделяне на добри практики на тема:  „Прилагане на интерактивни методи на преподаване в хибридна среда в обучението по обществени науки“ (след проведена квалификация на учителите). | Учебна 2022/2023 година | Брой учители | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 5.2. | Включване в Регионална методическа кампания: „Дигитализацията на учебния процес - ключов елемент на модерното училище“. |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. | Включване в работна среща на тема: „Работа в електронна среда за учители от начален етап“. | До декември 2022 г. | Брой учители | 0 | 2 | Стилиана Димитрова |  |
| 5.2.2. | Включване в Работна среща за споделяне на опит в използването на е-платформи, приложения и дидактични игри за повишаване качеството на педагогическото взаимодействие за работа в електронна среда. | До април  2023 г. | Брой учители | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 5.3. | Включване в кампания „Походът на книгите“ и други инициативи, подкрепящи ученици и учители за преодоляване на дефицитите в обучението по БЕЛ. | Учебна 2022/2023 година | % | 100 % | 100 % | Стилиана Димитрова |  |
| 5.4. | Включване в Работна среща за споделяне на добър опит за мотивиране на учениците за учебна дейност и формиращо оценяване по природни науки. | До май 2023 г. | Брой учители | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| **6.** | **Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, компетентностен подход и иновативни методи на работа.** | | | | | | |
| 6.1. | Включване в Обучение за повишаване на квалификацията на тема „Интерактивни методи на преподаване в хибридна среда“. | Учебна 2022/2023 година | Брой учители | 0 | 20 | Стилиана Димитрова |  |
| 6.2. | Включване в обучения на начални учители на тема „Създаване и използване на дигитални учебни ресурси в обучението в начален етап“. | До октомври 2022 г. | Брой учители | 0 | 2 | Стилиана Димитрова |  |
| 6.3. | Включване в обучения с начални учители на тема“ STEM – прилагане на интердисциплинарен подход в началното училище“. | До октомври 2022 г. | Брой учители | 0 | 2 | Стилиана Димитрова |  |
| 6.4. | Участие в обучение на директори и административен персонал относно спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до предучилищното и училищното образование. | До юли  2023 г. | Брой участвници | 0 | 2 | Стилиана Димитрова |  |
| 6.5. | Квалификационен курс по БДП за придобиване на правоспособност и повишаване на квалификацията. | Октомври – декември  2022  година | Брой учители | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 6.6. | Включване в обучение на тема „Проектно базирано обучение по математика“. | До октомври 2022 г. | Брой учители | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| **7**. | **Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).** | | | | | | |
| 7.1. | Включване в работни съвещания с детски, начални учители и учители по учебни предмети за представяне на дейностите и резултатите от учебната 2021/2022 година и насоки за работа през учебната 2022/2023 година. | Септември – октомври 2022 г. | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 7.2. | Участие на директора и заместник-директора в работни съвещания за подготовка и организация на НВО. | Учебна 2022/2023 година | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 7.3. | Включване в Методическо съвещание с учителите в начален етап относно анализ на резултатите от НВО 4 клас; планиране и организация на образователния процес; реализиране на национални програми; подкрепа за НВО. | До септември 2022  година | Брой  срещи | 1 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 7.4. | Включване в Методическо подпомагане на директори и заместник-директори чрез провеждане на работни съвещания за:  - подготовка и организация на НВО и ДЗИ;  - отчитане на резултатите от тематични проверки. | Учебна 2022/2023 година | % | 100% | 100% | Стиилана Димитрова |  |
| 7.5. | Получаване на Методическа подкрепа при изпълне­нието на задължителни предпи­са­ния, дадени в резултат на осъществен контрол от РУО/МОН/други компетентни органи. | Учебна 2022/2023 година | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 7.6. | Получаване на Методическо подпомагане при изготвяне на информацията за дейността на институцията (списък-образец) и отразяването ѝ в модул „Институции“ от НЕИСПУО. | 25 септември 2022  година | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 7.7. | Включване в Семинар за обмен на добри педагогически практики между училища, осъществяващи ПОО от областите Търговище, Видин, Враца, Ловеч и Монтана. | Учебна 2022/2023 година | Брой  срещи | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| **8.** | **Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор, в частност и при обучението от разстояние в електронна среда.** | | | | | | |
| 8.1. | Включване в Регионална педагогическа конференция „Възпитание в позитивни поведенчески модели“. | До декември 2022 г. | Брой участвали | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 8.2. | Включване в Споделяне на добри практики за системно взаимодействие с родителите относно организацията в образователния процес при педагогическото взаимодействие с децата в предучилищна възраст от разстояние в електронна среда. | До юни 2023  година | % | 100 % | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| **9.** | (*Други регионални приоритети в дейността на РУО и училището)*) | | | | | | |
| 9.1. | Посещение на учениците от 7 клас на Шеста регионална панорама на професионалното образование. | Април  2023 г. – юни 2023 г. | Брой ученици | 11 | 11 | Стилиана Димитрова |  |
| **10.** | **Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2022/2023 година** | | | | | | |
| 10.1. | **Национална програма „Система за национално стандартизирано външно оценяване”** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.1.1. | Организирането и провеж­­дането на стандартизирано вън­шно оценяване за НВО и за ДЗИ. |  |  |  |  |  |  |
| 10.1.1.1. | Получаване на помощните материали и на консумативите за НВО и за ДЗИ. | Учебна 2022/2023 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 10.1.1.2. | Разпространение и транспорт на изпитните комплекти, на помощните материали и др. за НВО и за ДЗИ. | Учебна 2022/2023 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 10.1.1.3. | Осигуряване на квестори и на учители консултанти за НВО и за ДЗИ. | Учебна 2022/2023 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.2. | **Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“** | | | | | | |
| 10.2.1. | Модул 2 „Подкрепа на целодневното обучение на учениците”. |  |  |  |  |  |  |
| 10.2.1.1. | Провеждане на дейностите по модула. | Учебна  2022/2023 година | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 10.2.2. | Модул 3 „Културните институции като образователна среда“. |  |  |  |  |  |  |
| 10.2.2.1. | Провеждане на дейностите по модула. | Учебна 2022/2023 година | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 10.2.2.2. | Изготвяне на отчет за изпълнение на дейностите по модула. | Съгласно НП  (до 30.08.2023г.) | Брой изготвени отчети | 1 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 10.3. | **Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“** | | | | | | |
| 10.3.1. | Участие на училището в програмата. | Учебна 2022/2023 година | % | 100％ | 100 % | Стилиана Димитрова |  |
| 10.4. | **Национална програма „Мотивирани учители и квалификация“** | | | | | | |
| 10.4.1. | Модул 2 „Обучение на заети в системата на предучилищното и училищното образование педагогически специалисти за придобиване на допълнителна професионална квалификация „учител по …“, „ресурсен учител“ и „учител по религия“. |  |  |  |  |  |  |
| 10.4.1.1. | Изпълнение на дейностите по програмата. | Съгласно НП | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 10.4.2. | Модул 4 „Продължаваща квалификация за учите-ли, директори и други педагогически специалис-ти, изследвания, форуми и конференции“. |  |  |  |  |  |  |
| 10.4.2.1. | Изпълнение на дейности във връзка с реализиране на НП. | Учебна 2022/2023 година | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 10.4.2.2. | Включване в обучения за учители по НП „Мотивирани учители и квалификация“ . | До ноември 2022 г. | Брой учители | 0 | 2 | Стилиана Димитрова |  |
| 10.5. | **Национална програма „Заедно за всяко дете”** | | | | | | |
| 10.5.1. | Модул 3 „Участвай и променяй – родителят, активен партньор в училищният живот“. |  |  |  |  |  |  |
|  | Изпълнение на дейностите по модула. | Учебна 2022/2023 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 10.6. | **Национална програма „Иновации в действие”** | | | | | | |
| 10.6.1. | Модул 1 „Мобилност за популяризиране и мултиплици­ране на добри иновации между училищата“. |  |  |  |  |  |  |
| 10.6.1.1. | Изпълнение на дейностите по модула. |  |  |  |  | Стилиана Димитрова |  |
| 10.6.1.2. | Изготвяне на отчетна справка. | Учебна 2022/2023 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 10.7. | **Национална програма „Без свободен час”** | | | | | | |
| 10.7.1. | Модул 1 „Без свободен час в училище“. |  |  |  |  |  |  |
| 10.7.1.1. | Въвеждане на информация в онлайн платформата за кандидатстване. | До октомври 2022  година | % | 100 % | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 10.7.1.2. | Изготвяне на окончателен отчет за изпълнение на дейностите по модула. | До януари 2023 г. | Изготвен отчет | 1 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 10.7.2. | Модул 2 „Без свободен час в детската градина“. |  |  |  |  |  |  |
| 10.7.2.1. | Въвеждане на информация в онлайн платформата за кандидатстване. | До октомври 2022  година | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 10.7.2.2. | Изготвяне на окончателен отчет за изпълнение на дейностите по модула. | До януари 2023 г. | Изготвен  отчет | 1 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 10.8. | **Национална програма „Отново заедно”** | | | | | | |
| 10.8.1. | Подаване на документите по НП. | Съобразно определените срокове по НП | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 10.9. | **Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници”** | | | | | | |
| 10.9.1. | Изпълнение на дейности по на националната програма. | Съобразно определените срокове | % изпълнени дейности | 0% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 10.10. | **Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта”** | | | | | | |
| 10.10.1. | Дейности по изпълнение на НП „Заедно в изкуствата и спорта“. | Съгласно сроковете и дейностите на програмата | % изпълнени дейности | 0 | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 10.10.2. | Провеждане на творческите изяви на групите в сферата на изкуствата. | Съгласно сроковете и дейностите на програмата | % училища, участващи с групи по изкуствата | 0 | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 10.10.3. | Изготвяне на междинен отчет за фактически извършените към 31.10. 2022 г. разходи по НП. | 07.11.2022 г. | Брой отчети | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 10.10.4. | Мониторинг по националната програма. | След приключване на мониторинга | Брой доклади | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 10.10.5. | Изготвяне на отчет за изпълнението на националната програма. | 15.10.2023 г. | Брой отчети | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| **11.** | **Изпълнение на проекти по оперативни и други програми** | | | | | | |
| 11.1. | **Организация и управление на Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи” по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” (ОП НОИР)** | | | | | | |
| 11.1.1. | Организация, изпълнение и контрол на дейностите по проекта. | Учебна 2022/2023 година | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 11.2. | **Организация и управление на Проект BG05М2ОР001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” (ОП НОИР)** | | | | | | |
| 11.2.1. | Организиране и провеждане на дейностите. | Учебна  2022/2023 година | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 11.2.2. | Организиране отчитането на дейностите по проекта. | Учебна 2022/2023 година | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| **12.** | **Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН** | | | | | | |
| 12.1. | Ученическите игри през учебната 2022/2023 година. | Учебна 2022/2023 година | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| **13.** | **Контрол по спазването на държавните образователни стандарти в образователните институции** | | | | | | |
| 13.1. | *Тематични проверки* |  |  |  |  |  |  |
| 13.1.1. | „Практическа насоченост на обучението по география и икономика и по история и цивилизации в VI клас“. | Ноември 2022 г. –  Март 2023 година | Брой учители | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 13.1.2. | „Прилагане на компетентностен подход и междупредметно взаимодействие, ориентирано към използване на дигитални учебни ресурси в процеса на преподаване и учене в начален етап“. | Ноември 2022 г. – Март 2023 година | Брой учители | 0 | 3 | Стилиана Димитрова |  |
| 13.1.3. | Прилагане на нови техники за педагогическо взаимодействие и мотивация за работа. | Ноември 2022 г. – Януари 2023 година | Брой учители | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 13.1.4. | Формиране на умения за активно учене в обучението по БЕЛ и по математика. | Декември 2022 г. – Май 2023 г. | Брой учители | 0 | 4 | Стилиана Димитрова |  |
| 13.1.5. | Осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците съгласно чл. 27, ал.1, т.1 и т.2 от Наредбата за приобщаващо образование във връзка с изпълнение на Мерките за подобряване на резултатите от НВО по БЕЛ и математика в 4 и 7 клас. | Ноември 2022 г. –  Април 2023 г. | Брой учители | 0 | 9 | Стилиана Димитрова |  |
| 13.2. | *Текущи проверки* |  |  |  |  |  |  |
| 13.2.1. | Контрол върху присъствието на учениците в учебните часове и отразяване на отсъствията в задължителната документация. | Веднъж месечно през учебната 2022/2023 година | Брой учители | 0 | 10 | Стилиана Димитрова |  |
| 13.2.2. | Планиране, организация и провеждане на обучението по математика при новопостъпили учители | Октомври 2022 г. –  Март 2023 година | Брой новопостъпили учители | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 13.2.3. | „Ефективно прилагане на иновативни методи и форми на работа чрез използване на технологиите в образователния процес с цел подобряване резултатите на НВО“. | Ноември 2022 г. –Юни 2023 година | Брой учители | 0 | 3 | Стилиана Димитрова |  |
| 13.2.4. | „Организация и провеждане на учебния час за спортни дейности”. | Януари 2023 г. – Април  2023 година | Брой учители | 0 | 1 | Стилиана Димитрова |  |
| 13.2.5. | Организация и провеждане на обучението по отделните учебни предмети чрез посещения в учебните часове и дейностите в групи за ЦДО – присъствено и онлайн в електронна среда. | Октомври 2022 г. –  Април 2023 г. | Брой проверени учители | 0 | 12 | Стилиана Димитрова |  |
| 13.2.6. | Работа в ел. дневник – коректно въвеждане на информация от класните ръководители и учителите в ГЦДО | Учебната  2022 г. - 2023 г | Брой проверени учители | 0 | 13 | Стилиана Димитрова |  |
| 13.2.7. | Спазване на трудовата дисциплина – изпълнение на задълженията на помощно-обслужващия персонал съгласно длъжностната характеристика. | Декември 2022 г.  Април 2023 г. | Брой проверени | 0 | 7 | Стилиана Димитрова |  |
| 13.2.8. | Спазване на трудовата дисциплина – изпълнение на дежурството в училище съгласно П за дейността на училището. | Октомври 2022 г. –  Юни 2023г. | Брой проверени | 0 | 13 | Стилиана Димитрова |  |
| 13.2.9. | Прилагане на ДОС за оценяване на знанията на учениците в V, VІ и VІІ клас | Февруари 2023 г.  Юни 2023 г. | Брой проверени | 0 | 5 | Стилиана Димитрова |  |
| 13.3. | *Мониторинг* |  |  |  |  |  |  |
| 13.3.1. | Мониторинг на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда (при обявени извънредни противоепидемични мерки). | Учебна  2022/2023 година | % | 100 % | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 13.3.2. | Осъществяване на мониторинг в училища/ДГ, които са получили финансиране по националните програми. | Учебна 2022/2023 година | % | 100 % | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 13.3.3. | Мониторинг/контрол на дейностите по Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи” по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” (ОП НОИР). | Учебна 2022/2023 година | % | 100 % | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 13.3.4. | Мониторинг/контрол по Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта” - изпълнение на финансовата, съдържателната и организационната част на дейностите. | Учебна 2022/2023 година | % | 100% | 100% | Стилиана Димитрова |  |
| 13.3.5. | Контрол на дейностите по проект BG05М2ОР001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” (ОП НОИР). | Учебна 2022/2023 година | % | 100 % | 100% | Стилиана Димитрова |  |