

НАШАТА СВОБОДА ОТ НАС ЗАВИСИ!

 ОУ "ГЕОРГИ СТОЙОВ РАКОВСКИ"

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ"**

7789 С. ГОЛЯМО НОВО, ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ, УЛ. "ПИРИН"25, ТЕЛ.: 0893349237

e-mail: info-2500110@edu.mon

<http://www.ou-gsrakovski.com/>

**УЧИЛИЩНА СТРАТЕГИЯ**

**ЗА РАЗВИТИЕ,**

**ВКЛЮЧВАЩА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА – ПОВИШАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ НА НВО В 4 И 7 КЛАС**

**И МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ ДЕЛА НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

**І.Мерки за подобряване качеството на образованието през учебната 2024/2025 година:**

**Цели**:

 1. Усвояване на книжовен български език.

 2. Повишаване на грамотността през 2024/2025 г.

1. Повишаване успеваемостта на учениците.
2. Повишаване квалификацията на учителите.
3. Обмен на добри практики в обучението.
4. Прилагане на компетентностния подход в образователно-възпитателния процес.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мерки: |  Действия  | Срокове | Отговорници |
| І. Подобряване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание.І.1. Анализиране развитието на всеки ученик.І.2. Подобряване на организацията на образователно-възпитателния процес.І.3. Засилена речникова работа.І.4. Целодневното обучение.І.5. Подобряване на училищната готовност на децата пред постъпване в първи клас.І.6. Провеждане на допълнителна работа с ученици с обучителни затруднения и консултации по отделните предмети.І.7. Акцент върху обучението по български език, провокиране на интереса към езика.І.8.Активна и последователна работа по подобряването на функционалната грамотност на учениците.І.9. Повишаване на равнището на грамотност.ІІ.Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училище. ІІ.1. Подобряване на дисциплината в образователно-възпитателния процес.ІІ.2. Акцент върху ученическото самоуправлениеІІІ. Усъвършенстване системата за квалификация и обучениеІІІ.1. Повишаване квалификацията на учителите  | 1. Проследяване развитието на всеки ученик (входно ниво, писмени изпитвания, междинно ниво, изходно ниво-пропуски и мерки за отстраняването). 2. Споделяне на добри училищни практики за проследяване развитието на всеки ученик -методически сбирки на обединенията (начален и прогимназиален етап).3. Работа върху отстраняване на допуснати грешки и компенсиране на пропуските в усвояването на учебното съдържание.1.Въвличане на учениците в различни интересни занимания с математическа насоченост. Организиране на математически състезания и турнири на ниво училище. 2. Използване на иновативни подходи в учебния час с цел активното включване на всички ученици.3. Прилагане на методът „Обърната класна стая“3. Задаване на предварително обмислена домашна работа с творческа задача всеки учебен час - с даване на указания за изпълнението й. Проверка на домашната работа в началото на всеки учебен час.4. Автоматизиране на умения за решаване на тестове - във всеки учебен час да се решава задача тип „НВО”. 5. Провеждане на „Пробни НВО“-та6. С цел подпомагане овладяването на български книжовен език във всеки учебен час да се работи по отстраняване на типични езикови грешки в текст, свързан с конкретния учебен предмет (прочит и запис на отделни изречения от учениците).7. Прилагане на ИКТ в учебния процес, използване на електронни учебници, мултимедийни уроци.8. „Отворени класни стаи“- І - VІІ клас 9. Използване на проектно базирано обучение (оценяване на учениците чрез изработване на проекти)1. В края на тетрадката за работа в клас по всеки учебен предмет да се записват термините, специфични за изучаваната материя и новите думи.1.Сформиране ГЦДО, обхващащи учениците от І - VІІ клас.1. Сформиране на подготвителна група към училището. 1. Утвърждаване на графика за консултации и индивидуална допълнителна работа.1. Учене чрез игри и експерименти по БЕЛ (1-7 клас);- използване на иновативни методи и форми.2. Училищен проект“ Знаете ли български език?“-състезания по БЕЛ – правопис, диктовки.1.Даване на практически насочени познания по различните културно-образователни области.1.Регистриране на четивната грамотност (4-7 клас).2. Изготвяне на езиково портфолио (4-7 клас)3. Последяване, оценка и анализ на постигнатите от учениците равнища на езикова и математическа грамотност1. Акцент върху правилата във всеки учебен час и контрол върху спазването им от страна на учителя по всеки учебен предмет 2. Започване на учебния ден с петминутка –утринна гимнастика.Координиране на ученическото самоуправление:- Учредяване на Ученически парламент (класови съвети);- Училищен музей и библиотека на самоуправление - избор на ученик-библиотекар и ученик - уредник - “Зелени патрули” 1. Включване в курсове за повишаване на квалификацията | 16.09.2024 г. - 30.06.2025 г.До 30.06.2025 г.До 30.06.2025 г. 16.09.2024 г. -30.06.2025 г.16.09.2024 г. -30.06.2025 г.През учебната годинаПрез учебната годинаДо 30.04.2025 г.Май – юни 2025 г.16.09.2024 г. -30.06.2025 г.16.09.2024 г. -30.06.2025 г. 16.09.2024 г.-15.06.2025 г.16.09.2024 г.-30.06.2025 г.16.09.2024 г.-30.06.2025 г.До 16.09.2024 г.До 16.09.2024 г.До 05.10.2024 г.16.09.2024 г. - 30.06.2025 г.16.09.2024 г.-15.06.2025 г.16.09.2024 г.-30.06.2025 г.16.09.2024 г.-30.06.2025 г.16.09.2024 г.-30.06.2025 г.16.09.2024 г.-30.06.2025 г.16.09.2024 г.-30.06.2025 г.16.09.2024 г.-30.06.2025 г.До 18.09.2024 г.До 31.10.2024 г. 16.09.2024 г.15.06.2025 г.Съгласно утвърдения план за квалификация през учебната 2024/2025 година | Росица ПетроваЕмине СелимоваДаниела Петрова Даниела АнгеловаНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаЕмил ИлиевЕсенгюл ЯкубоваБорислав СавовДиректорътЗаместник-директорътПредседателите на МОПУОРосица ПетроваЕмине СелимоваДаниела Петрова Даниела АнгеловаНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаЕмил ИлиевЕсенгюл ЯкубоваБорислав СавовГергана БачеваД. АнгеловаТ. ТомоваД. ПетроваЕм. Селимова Я. ВасилеваА. АхмедовГ. БачеваРосица ПетроваЕмине СелимоваЕсенгюл ЯкубоваДаниела ПетроваНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаДаниела АнгеловаЕмил ИлиевБорислав СавовГергана БачеваД. АнгеловаДаниела ПетроваРосица ПетроваЕмине СелимоваНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаДаниела АнгеловаБорислав Савов Емил ИлиевДаниела ПетроваРосица ПетроваДаниела АнгеловаНаиле ШефкиеваЕмине СелимоваЕм. Селимова Н. ШефкиеваД. АнгеловаН. Шефкиева Даниела ПетроваРосица ПетроваЕмин СелимоваДаниела АнгеловаНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаЕмил ИлиевЕсенгюл ЯкубоваБорислав СавовАхмед АхмедовТеодора ТомоваЯна ВасилеваГергана БачеваДаниела ПетроваРосица Петрова Емине СелимоваДаниела АнгеловаНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаЕмил ИлиевЕсенгюл ЯкубоваБорислав СавовГергана БачеваДаниела ПетроваРосица Петрова Емине СелимоваДаниела АнгеловаНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаЕмил ИлиевЕсенгюл ЯкубоваБорислав СавовГергана БачеваДаниела ПетроваРосица Петрова Емине СелимоваДаниела АнгеловаНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаЕмил ИлиевЕсенгюл ЯкубоваБорислав СавовГергана БачеваДаниела ПетроваРосица Петрова Емине СелимоваДаниела АнгеловаНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаЕмил ИлиевБорислав СавовГергана БачеваСтилиана ДимитроваВесиле БейтулаСтилиана ДимитроваВесиле БейтулаЕсенгюл ЯкубоваДаниела ПетроваРосица Петрова Емине СелимоваДаниела АнгеловаНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаЕмил ИлиевЕсенгюл ЯкубоваБорислав СавовДаниела ПетроваРосица Петрова Емине СелимоваДаниела АнгеловаНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаЕмил ИлиевЕсенгюл ЯкубоваБорислав СавовГергана БачеваАхмед АхмедовТеодора ТомоваЯна ВасилеваЕм. СелимоваН. ШефкиеваДаниела ПетроваРосица Петрова Емине СелимоваДаниела АнгеловаНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаЕмил ИлиевЕсенгюл ЯкубоваБорислав СавовГергана БачеваЕм. Селимова – начален учителН. Шефкиева – ст. учител по БЕЛЕм. Селимова – начален учителН. Шефкиева – ст. учител по БЕЛЕм. Селимова – начален учителН. Шефкиева – ст. учител по БЕЛД. Ангелова – учител по математикаДаниела ПетроваРосица Петрова Емине СелимоваДаниела АнгеловаНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаЕмил ИлиевЕсенгюл ЯкубоваБорислав СавовГергана БачеваДаниела ПетроваРосица Петрова Емине СелимоваДаниела АнгеловаНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаЕмил ИлиевЕсенгюл ЯкубоваБорислав СавовГергана БачеваГергана Бачева - КоординаторДаниела Петрова - КоординаторМаринела Стоичкова - КоординаторДиректорът и Председателят на комисията за квалификация на педагогическите специалисти |

**ІІ.Мерки за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система през учебната 2024/2025 година:**

**Цели**:

1.Превенция на ранното напускане на училище.

2.Намаляване броя на отсъствията и на дела на отпадналите ученици от училище.

3. Предоставяне на равни възможности и приобщаващо образование на ученици от уязвими групи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мерки: |  Действия  | Срокове | Отговорници |
| І. Взаимодействие с родителската общност.І.1. Работа с родителите.ІІ.Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.ІІ.1. Развитие на езиковите и комуникативните умения на учениците чрез участие в дейности, организирани в свободното им време.ІІ.2. Включване на учениците в различни национални програми и проекти, насочени към повишаване на академичния им напредък.ІІІ. Подобряване на външната и вътрешната среда на училището.ІІІ.1. Създаване на естетическа среда за провеждане на образователно-възпитателния процес. | 1. Писмено известяване на родителите по вътрешно училищен образец.2. “Отворени врати за родители” на откритите практики. 3. Отправяне на покани към родителите с цел присъствие в часовете по отделни предмети (5- 7 клас) 4. Сформиране на Родителски клуб в помощ на учителите и изготвяне на график на сбирките1. Участие в „Знам и мога” – ІV клас.2. Подготовка и представяне пред публика на драматизация, сценка по изучени произведения, скеч и др.- І - ІV клас- V- VІІ клас4. Традиционно участие в Международния фолклорен фестивал “Отворено сърце” - Велико Търново.5. Участие в конкурси6. Провеждане на интерактивно състезание „Аз и народните будители” на училищно ниво (І – VІІ клас) – І и ІІ етап1.Сформиране на групи по национални програми и проекти, насочени към повишаване на академичния им напредък.1. Обсъждане на приоритетите в подобряването на МТБ и изготвяне на план за действие.2. Подреждане на кътове:- ПГ- І - ІV клас- V - VІІ клас3. Организиране на постоянни:- артзона- стена на гордостта | Последната седмица от месеца, а при необходимост – незабавно.Ноември 2024 г.Декември 2024 г.Февруари 2025 г.Февруари 2025 г.Февруари 2025 г.Март 2025 г.Март 2025 г.16.09.2024 г. -30.06.2025 г.До 20.10.2024 г.По график До 30 юни 2025 г.Юни 2025 г.16.09.2024 г.-30.06.2025 г.І етап - До 01.11.2024 г.ІІ етап- до 01.06.2025 г.16.09.2024 г. – 14.09.2025 г.31.10.2024 г.16.09.-30.06.2025 г. | Росица ПетроваДаниела ПетроваЕмине СелимоваЕмил ИлиевМаринела СтоичковаДаниела АнгеловаЕсенгюл ЯкубоваРосица ПетроваЕмине СелимоваДаниела ПетроваНаиле ШефкиеваДаниела АнгеловаМаринела СтоичковаЕсенгюл ЯкубоваЕмил ИлиевДаниела АнгеловаНаиле ШефкиеваРосица ПетроваЕмине СелимоваМаринела СтоичковаБорислав СавовЕмил ИлиевЕсенгюл ЯкубоваМаринела Стоичкова - КоординаторДиректорът Заместник- директорътЕмине СелимоваДаниела ПетроваРосица Петрова Емине СелимоваДаниела АнгеловаНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаЕмил ИлиевЕсенгюл ЯкубоваБорислав СавовГергана БачеваДиректорътЗаместник-директорътЕмине СелимоваДаниела ПетроваРосица Петрова Емине СелимоваДаниела АнгеловаНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаЕмил ИлиевЕсенгюл ЯкубоваБорислав СавовГергана БачеваАхмед АхмедовТеодора ТомоваЯна ВасилеваГергана БачеваДаниела АнгеловаЕмине СелимоваНаиле Шефкиева Борислав СавовЯна ВасилеваРосица Петрова Даниела ПетроваТеодора ТомоваМаринела СтоичковаЕмил ИлиевЕсенгюл ЯкубоваАхмед АхмедовДаниела ПетроваРосица Петрова Емине СелимоваДаниела АнгеловаНаиле ШефкиеваМаринела СтоичковаЕмил ИлиевЕсенгюл ЯкубоваБорислав СавовГергана БачеваАхмед АхмедовТеодора ТомоваЯна Василева Директорът Заместник-директорътСчетоводителятПредставители на общото събраниеЕсенгюл ЯкубоваДаниела ПетроваРосица ПетроваЕмине СелимоваТеодора ТомоваНаиле ШефкиеваМаринела Стоичкова Гергана БачеваДаниела АнгеловаЯна ВасилеваЕмине СелимоваГергана БачеваДаниела ПетроваНаиле ШефкиеваМаринела Стоичкова |

 Директор:

 /Ст. Димитрова/