

НАШАТА СВОБОДА ОТ НАС ЗАВИСИ!

ОУ "ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ"

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ"**

7789 С. ГОЛЯМО НОВО, ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ, УЛ. "ПИРИН"25, ТЕЛ.: 0893349237

e-mail: info-2500110@edu.mon.bg

**УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № РД – 09 – 10/16.09.2024 г.**

**НА ДИРЕКТОРА НА ОУ „Г.С.РАКОВСКИ”**

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ” С. ГОЛЯМО НОВО, ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ

**ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

1. ***Приоритетни направления за учебната 2024/2025 година***

1.Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система.

2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес.

3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити.

4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес.

5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

1. ***Други регионални приоритети в дейността на РУО***
2. Подготовка и реализиране на държавен план-прием за учебната 2025/2026 година, на национални външни оценявания, държавни зрелостни изпити и на държавни изпити за степен на професионална квалификация.
3. Развитие на професионалното образование в област Търговище.
4. ***Други приоритети в дейността на училището:***

1. Осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците - прилагане на мерки и програми за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.

2. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение чрез дигитализация на образователния процес. Създаване на оптимални условия за изграждане и развитие на компетентностите на учителя.

3. Намаляване дела на отпадналите и преждевременно напусналите училище чрез гражданско образование, мултикултурност и интеграция, прибиране, задържане и превенция срещу напускане на училището и чрез функциониращите екипи за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

4. Прилагане на иновации в образователния процес – проектно-базирано обучение, междупредметни връзки, работа в екип, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание и др.

5. Изграждане на професионални учебни общности (ПУО) за споделяне на добри практики.

6. Осигуряване на условия за по-ефективна връзка с професионалното образование в област Търговище.

7. Работа с родителската общност за възпитаване на учениците в ценности и добродетели, за нетърпимост към агресията, нетолерантността и за зачитане на правата, спазване на правилата и задълженията. Ефективно включване на семейството като партньор при обучението на учениците.

1. ***Дейности за реализиране на националните, регионалните и приоритетите на училищно ниво :***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Цели/мерки/дейности по:*** | ***Срок за***  ***изпълнение*** | | ***Индикатори за изпълнение*** | | | | | | | ***Отговорник*** | | | | | | | | | ***Забележка*** | |
| ***Мерна***  ***единица***  ***(брой, %)*** | ***Текуща стойност*** | | | ***Целева***  ***стойност*** | | |  | | | | | | | |  | | |
| **1.** | **Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователния процес** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.** | ***Цел:* Активно приобщаване и ефективна социализация в предучилищното образование.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Включване в Кръгла маса за споделяне на ефективни форми и иновативни методи на работа с деца и родители за осигуряване на плавен преход на детето от детската градина към училище. | Учебна 2024/2025  година | | Брой педагогически специалисти | 0 | | | 1 | | | Стилиана Димитрова – директор  Весиле Бейтула—зам. - директор | | | | | | | |  | | |
| **1.2.** | ***Цел:* Максимално обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна възраст и превенция на отпадането** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Актуализиране на въведените специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в Стратегиите за развитие на училището | м. септември 2024 година | | % | 100% | | | 100% | | | Стилиана Димитрова -директор  Весиле Бейтула – зам. - директор | | | | | | | |  | | |
| 1.2.2. | Организиране на дейностите в училището относно прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците. | Учебна 2024/2025 година | | % | 100% | | | 100 % | | | Стилиана Димитрова – директор  Весиле Бейтула – зам. - директор | | | | | | | |  | | |
| 1.2.3. | Реализацията на дейностите и постигане на целите на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. | Учебна 2024/2025 година | | % | 100% | | | 100 % | | | Стилиана Димитрова –  директор  Весиле Бейтула – зам. - директор | | | | | | | |  | | |
| 1.2.3.1. | Формиране на екипи за обхват и координиране на дейността им. | Съгл. ПМС №100/ 08.06. 2018 | | Брой създадени екипи | 1 | | | 1 | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула- зам.-директор | | | | | | | |  | | |
| 1.2.3.2. | Организиране и ръководене на дейностите по Механизма за идентифициране и привличане в училище на новоотпадналите, незаписаните/ непостъпилите в детската градина или в първи клас, както и определяне на мерки за превенция на учениците в риск от отпадане. | До края на октомври 2024 година | | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | | | Съгласно данните от ИСРМ | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула- зам.-директор  Членове на екипи за обхват | | | | | | | |  | | |
| 1.2.3.3. | Актуализиране на статуса на децата и учениците със статус „в чужбина“ в ИСРМ. | Учебна 2024/2025 година | | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | | | Съгласно данните от ИСРМ | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| 1.2.3.4. | Организиране и ръководене на дейностите по Механизма за идентифициране и привличане в училище на необхванатите и в риск от отпадане, както и 5-, 6- и 7- годишни, които е трябвало през учебната 2024-2025 година да постъпят за първи път в подготвителна група или в първи клас, но не са записани в детска градина или училище. | До края на октомври 2024 година | | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | | | Съгласно данните от ИСРМ | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор  Членове на екипи за обхват | | | | | | | |  | | |
| 1.2.3.5. | Контрол върху учениците, завършили основно образование в училището през учебната 2023/2024 г. при продължаване на образованието в първи гимназиален етап - обхват в осми клас. | До началото на септември 2024 година | | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | | | Съгласно данните от ИСРМ | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор  Членове на екипи за обхват | | | | | | | |  | | |
| 1.2.3.6. | Участие в работни срещи със заинтересованите институции по Механизма за предприемане на допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите. | До края на декември 2024 година | | Брой срещи | 3 | | | 3 | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| **1.3.** | ***Цел:* Превенция на агресията и засилване на сигурността в образователните институции.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Участие в методическа работна среща за обмяна на опит между училищата за предприемане на ефективни действия за преодоляване на проблемно поведение на учениците, за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и за развиване на социално-емоционални умения в класната стая. | Учебна 2024/2025 година | | % | 0 | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| 1.3.2. | Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз. | Учебна 2024/2025 година | | % | 100% | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| **1.4.** | |  | | --- | | ***Цел:* Методическо подпомагане и контрол за подобряване работата на ръководствата на образователните институции за осъществяване на ефективен образователенпроцес** | | ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Актуализиране на училищния сайт по отношение на публикуваната информация в съответствие с изискванията на нормативната уредба. | Учебна 2024/2025 година | | % | 100 % | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| 1.4.2. | Текущ контрол относно установяване присъствието на учениците в учебните часове и отразяване на отсъствията в задължителната документация. | Учебна 2024/2025 година | | % | 100% | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| **1.5.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за непрекъснатост на педагогическо взаимодействие и за постигане на оптимална организация на обучението.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Национална програма „Без свободен час“*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Модул 1 „Без свободен час в училище“. |  | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |
| 1.5.1.1. | Въвеждане на информация в онлайн платформата за кандидатстване. | До октомври 2024 година | | **%** | 100 % | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| 1.5.1.2. | Изготвяне на окончателен отчет за изпълнение на дейностите по модула. | До края на януари 2025 година | | Изготвен  отчет | 1 | | | 1 | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| 1.5.2. | Модул 2 „Без свободен час в детската градина“. |  | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |
| 1.5.2.1. | Въвеждане на информация в онлайн платформата за кандидатстване. | До октомври2024 година | | **%** | 100 % | | | 100 % | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| 1.5.2.2. | Изготвяне на окончателен отчет за изпълнение на дейностите по модула. | До края на януари 2025 година | | Изготвен  отчет | 1 | | | 1 | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| **1.6**. | |  | | --- | | ***Цел*: Осигуряване на условия за ефективност на образованието и противодействие на риска от отпадане в ситуации на кризи. Организация и управление на Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. | Организиране и провеждане на дейностите по проекта. | Учебна  2024/20255  година | | % | 100% | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| 1.6.2. | Отчитане на дейностите по проекта. | Учебна  2024/2025 година | | % отчетени дейности, съгласно указанията на ЕОУП | 100% | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| 1.6.3. | Мониторинг на дейностите по Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“. | Учебна  2024/2025 година | | % | Съгласно указанията на ЕУОП | | | Съгласно указанията на ЕУОП | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| **1.7.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за личностно развитие на учениците чрез екипно взаимодействие при участието и изявата им в колективни спортове и изкуства, насочени към стимулиране на техните интереси, способности и компетентности*.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.1. | **Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта”** |  | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |
| 1.7.1.1. | Модул 1 „Изкуства“. Дейности, свързани с кандидатстването на училищата по НП „Заедно в изкуствата и спорта“. | Съгласно сроковете на програмата | | % изпълнени дейности | 0 | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| 1.7.1.2. | Модул 2 „Спорт“. Дейности, свързани с кандидатстването на училищата по НП „Заедно в изкуствата и спорта“. | Съгласно сроковете на програмата | | % училища, участващи с групи по изкуствата | 0 | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| 1.7.1.3. | Изготвяне на обобщени междинни отчети за фактически извършените разходи по НП. | Съгласно сроковете в НП | | % изготвени отчети | 100% | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор  Теодора Давидова - счетоводител | | | | | | | |  | | |
| 1.7.1.4. | Мониторинг на дейностите по НП | Учебна 2024/2025година | | % | 100 % | | | 100% | | | Старши експерт  по ОСО  Невяна Захариева Старши експерт  по ФВС  Стилиана Димитрова-директор на училище | | | | | | | |  | | |
| 1.7.2. | Координиране и участие в общински, областен, зонален и финален етап от Ученическите игри през учебната 2024/2025 година. | Учебна 2024/2025 година | | % | 100% | | | 100% | | | Старши експерт  по ФВС  Стилиана Димитрова-директор на училище | | | | | | | |  | | |
| 1.7.3. | Организиране и изпълнение на дейностите по НП „Безопасност на движението по пътищата“ | Учебна 2024/2025 година | | % изпълнени дейности | 100% | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор  Теодора Давидова - счетоводител | | | | | | | |  | | |
| 1.7.4. | Дейности по изпълнение на ПМС № 46/19.03.2020 г. относно условията и реда за предоставяне и разходване на предвидените в централния бюджет средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детските градини и в училищата. | Февруари – април  2025 година | | % | 100% | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор  Теодора Давидова - счетоводител | | | | | | | |  | | |
| **1.8.** | ***Цел:* Подобряване на приобщаващия характер на училищната образователна система и намаляване дела на преждевременно напусналите училище.** **Организация и управление на Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1. | Организация, изпълнение и контрол на дейностите по проекта. | Учебна  2024/2025 година | | % | 100% | | | 100% | | | УЕУП | | | | | | | |  | | |
| 1.8.2. | Организиране отчитането на дейностите по проекта. | Учебна  2024/2025 година | | % отчетени дейности, съгласно указанията на ЕОУП | 100% | | | 100% | | | УЕУП | | | | | | | |  | | |
| 1.8.3. | Мониторинг на дейностите по Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ | Учебна  2024/2025 година | | % | Съгласно указанията на ЕУОП | | | Съгласно указанията на ЕУОП | | | ТЕУП  Стилиана Димитрова-директор на училище | | | | | | | |  | | |
| **2.** | **Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | ***Цел:* Мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти и ръководствата на образователните институции за постигане на високи образователни резултати** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.1.** | Участие в Работна среща за методическо подпомагане на училищните ръководства относно организацията на новата учебна година. | Септември – октомври 2024 година | | Брой проведени срещи | 1 | | | | 1 | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | |  | | | | |
| **2.1.2.** | Участие на директори и заместник-директори в провеждане на работни съвещания за подготовка и организация на НВО и ДЗИ | Учебна 2024/2025 година | | % | 100% | | | | 100% | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | |  | |
| **2.1.3.** | Включване на учители по предметни направления в работни съвещания за анализ на резултатите от учебната 2023/2024 г. и насоки за учебната 2024/2025 година. | Септември – октомври 2024 година | | % | 100% | | | | 100% | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | |  | |
| **2.1.4.** | Включване на учител за методическа подкрепа и консултиране на нови за системата учители по математика и на учители със стаж до 5 години и/или, постъпващи в системата след дългогодишно прекъсване. | Учебна 2024/2025 година | | % | 100% | | | | 100% | | | | Старши  експерт по  математика Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | |  | |
| **2.1.5.** | Участие в Семинар за обмен на добри педагогически практики между училища, осъществяващи ПОО от областите Търговище, Видин, Враца, Ловеч и Монтана. | Учебна 2024/2025 година | | % | 100 % | | | | 100% | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | |  | |
| **2.1.6.** | Включване на учителя по математика в инициативи за споделяне на добри практики по математика и изграждане на междурегионални общности (между област Разград и област Търговище). | Учебна 2024/2025 година | | Брой учители | 1 | | | | 1 | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | |  | |
| **2.1.7.** | Включване на учителя по математика в Работна среща за споделяне на добри практики от учителите по математика за надграждане на уменията и компетентностния потенциал на учениците. | Учебна 2024/2025 година | | Брой  учители | 1 | | | | 1 | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | |  | |
| **2.1.8.** | Включване на началните учители в работни съвещания за представяне на дейностите и резултатите от учебната 2023/2024 година и насоки за работа през учебната 2024/2025 година. | Септември – октомври 2025 година | | % | 100% | | | | 100% | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | |  | |
| **2.1.9.** | Участие в Методическо подпомагане на директорите на училищата и детските градини при изготвяне на информацията за дейността на институцията (списък-образец) и отразяването ѝ в модул „Институции“ от НЕИСПУО. | До 25 септември 2024  година | | % | 100% | | | | 100% | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | |  | |
| **2.1.10.** | Регионално проучване сред ученици и родители за факторите, които подобряват образователните резултати. | Учебна 2024/2025 година | | ***%*** | 0 | | | | 100% | | | | Старши експерт по ОСО – Невяна Захариева, старши експерт по ОНГОР, старши експерт по ПНЕ  Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | |  | |
| **2.2.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за провеждането на задължителното оценяване на знанията и уменията на учениците в края на всеки образователен етап** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Осигуряване на помощните материали и на консумативите за НВО и за ДЗИ. | Учебна 2024/2025 година | | % изпълнени дейности | 100% | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| 2.2.2. | Разпространение и транспорт на изпитните комплекти, на помощните материали и др. за НВО и за ДЗИ. | Учебна 2024/2025 година | | % изпълнени дейности | 100% | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| 2.2.3. | Осигуряване на квестори и на учители-консултанти за НВО и за ДЗИ. | Учебна 2024/2025 година | | % изпълнени дейности | 100% | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | | |  | | |
| **2.3.** | ***Цел:* Повишаване на възможностите за социализация и общуване на учениците и педагогическите специалисти извън училищната и семейната среда, както и изграждане на трайни навици за формиране на умения за учене през целия живот** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | **Национална програма „България – образователни маршрути”** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1.1. | Модул 3 „Културните, държавните и научните институции като образователна среда“. | |  |  | |  | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| 2.3.1.1.1. | Координиране на дейностите по модула, консултиране и подпомагане на училищата при изпълнението им. | | Учебна 2024/2025 година | % изпълнени дейности | | 100% | | 100% | | | | | | Стилиана Димитрова- директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | |  | |
| 2.3.1.1.2. | Изготвяне и изпращане в МОН на отчет за изпълнение на дейностите по модула. | | Съгласно сроковете в НП | Брой изготвени отчети | | 1 | | 1 | | | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | | |  | |
| **2.4.** | ***Цел:* Изграждане и поддържане на училищни традиции, свързани с патриотичното възпитание** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Провеждане на инициативи на участниците в Клуб “Млад възрожденец“ | Учебна 2024/2025 година | | % | 100% | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | |  | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| **2.5.** | ***Цел:* Развиване на творческите способности и мотивиране на учениците за поддържане на трайни знания и развиване на интерес в областта на науките.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5.1.** | Оказване на методическа подкрепа на директорите на училищата, организиращи общински кръг на олимпиадата по математика. | | Учебна 2024/2025 година | ***%*** | | | 100 % | 100 % | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | |
| **3.** | **Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.** | ***Цел:* Осъществяване на подкрепа за личностно развитие и насърчаване на заложбите на децата и учениците** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Стимулиране изявите на учениците чрез организиране и провеждане на Пети регионален фотоконкурс за снимка с послание „Природни вдъхновения“ | Учебна 2024/2025 година | | Брой участници | 0 | | | Съобразно заявилите участие ученици | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | |  | | | | | | |
| 3.1.2. | Наблюдение на открита практика – дейности по интереси в ЦОУД. | Учебна  2024/2025 година | | брой | 0 | | | 2 | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | |  | | | | | | |
| 3.2. | ***Цел:*** **Прилагане на политиките на приобщаващото образование при идентифициране на образователните дефицити** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Включване в регионална мрежа за сътрудничество между РУО, РЦПППО и учители по професионална подготовка за разработване на специфични методи и техники за работа с ученици със СОП и за адаптиране на учебната среда към индивидуалните им потребности. | | Учебна 2024/2025 година | Брой педагогически специалисти | | | 0 | 3 | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | |
| 3.3. | ***Цел:*** **Междуинституционално и вътрешно институционално взаимодействие, благоприятстващо обучението на деца-билингви от детска градина и начален етап, обогатяването на речниковия запас и развиване на езиковите им компетентности, приобщаване на децата със специални потребности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | Училищният спектакъл като средство за стимулиране на възприемането и ученето чрез музика, танц и приказки – включване във форум за представяне на педагогически опит. | | Учебна  2024/2025 година | Брой | | | 0 | 2 | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | |
| 3.3.2. | Оказване съдействие във връзка с организиране и провеждане на кампания „Походът на книгите“ и други инициативи, подкрепящи ученици и учители за преодоляване на дефицитите в обучението по БЕЛ. | | Учебна  2024/2025 година | ***%*** | | | 100% | 100% | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | |
| **4.** | **Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1.** | ***Цел:*** **Осигуряване на целенасочена подкрепа за творчески работещите училища и учители за търсене и постигане на промяна в начина на преподаване** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Дейност:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1.1.** | Участие в Работна среща за представяне на ресурсите от „Виртуално хранилище“ – ОНГОР. | II срок на  учебната 2024/2025 г. | | Брой участници | | | 0 | 1 | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | |
| **4.1.2.** | Включван в „Облачните технологии в образователния процес по математика“ – семинар с представяне на добри практики. | Учебна 2024/2025 година | | Брой  участници | | | 0 | 1 | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | |
| **4.1.3.** | Включване в Работна среща за представяне на ресурсите от „Виртуално хранилище“ – ПНЕ. | II срок на  учебната 2024/2025 г. | | Брой участници | | | 0 | 1 | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | |
| **4.1.4.** | Включване в Работна среща за представяне на ресурсите от „Виртуално хранилище“ – математика. | II срок на  учебната 2024/2025 г. | | Брой участници | | | 0 | 1 | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | |
| **4.1.5.** | Запознаване с ресурсите в мрежата „Учители в начален етап“ от област Търговище в MS Teams – с презентации от проведени присъствени/онлайн работни срещи, открити практики и други. | Учебна  2024/2025 година | | % | | | 100% | 100% | | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | |
| **4.2.** | ***Цел:* Създаване на условия за подобряване на резултатите на учениците, развиване на критичното им мислене, уменията на XXI в.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| 4.2.1. | Включване в Регионална ученическа конференция „История и памет“. | Учебна 2024/2024година | | Брой присъстващи учители | 1 | | | 1 | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | |  | | | | | | |
| **4.3.** | ***Цел:*  Осигуряване на целенасочена подкрепа за творчески работещите училища и учители за търсене и постигане на промяна в начина на преподаване.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | **Национална програма „Иновации в действие“** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1.1. | Модул 2 „Мобилност за популяризиране и мултиплици­ране на добри иновации между училищата“. |  | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| 4.3.1.1.1. | Организиране, провеждане и контрол на дейностите по модула. | Учебна 2024/2025 година | | % изпълнени дейности | 100% | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | |  | | | | | | |
| 4.3.1.1.2. | Изготвяне на отчетна справка и съставяне на карта за резултатите. | Учебна 2024/2025година | | % изпълнени дейности | 100% | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | |  | | | | | | |
| **4.4.** | ***Цел:* Ефикасно управление и работа в мрежи** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.4.1.** | Запознаване с ресурсите на „Виртуално хранилище“ – пространство за работа в мрежа на учителите по обществени науки и РУО за споделяне на добри практики, учебни ресурси и обмен на информация. | I срок на учебната 2024/2025 г. | | Брой учители | 0 | | | 1 | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | | | |
| **4.4.2** | Запознаване с ресурсите на „Виртуално хранилище“ – пространство за работа в мрежа на учителите по природни науки и РУО за споделяне на добри практики, учебни ресурси и обмен на информация. | I срок на учебната 2024/2025 г. | | Брой учители | 0 | | | 1 | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | | | |
| **4.4.3.** | Запознаване с ресурси е на „Виртуално хранилище“ – пространство за работа в мрежа на учителите по математика и РУО за споделяне на добри практики, учебни ресурси и обмен на информация. | I срок на учебната 2024/2025 г. | | Брой учители | 0 | | | 1 | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | | | |
| **%** | Запознаване с регионална мрежа за споделяне и мултиплициране на добри практики „Изкуственият интелект в подкрепа на социално-емоционалното учене и развитието на ключови компетентности“. | Учебна 2024/2025 година | | Брой участници | 0 | | | 3 | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | | | |
| **4.4.5.** | Организиране и изграждане на лидерски екипи с вътрешни системи за сътрудничество, наблюдение, обратна връзка с цел управление на протичащите процеси в училищата във връзка с повишаване на образователните резултати. | Учебна 2024/2025 година | | **%** | 0 | | | 100% | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | | | |
| **4.5.** | ***Цел:* Мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти и ръководствата на образователните институции за постигане на високи образователни резултати** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.5.1.** | „Нагласи на родителите за Националното външно оценяване (НВО) след 4-ти клас – предизвикателства и възможности“ – анкетно проучване сред родители на ученици в 4 клас. | Учебна  2024/2025 година | | Брой проучвания | 0 | | | 1 | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | | | |
| **4.5.2.** | Включване на начални учители в открита педагогическа практика за училищата с трайно ниски резултати на НВО IV клас по български език и литература и по математика – работна среща. | Учебна  2024/2025 година | | Брой учители | 2 | | | 2 | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | | | |
| **4.5.3.** | Работна среща за ефективна подкрепа на новоназначени учители в началото на кариерата им. | Учебна  2024/2025 година | | Брой учители | 0 | | | 2 | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | | | |
| **4.5.4.** | Участие в работни съвещания за подготовка и организация на НВО. | Учебна  2024/2025 година | | % | 100% | | | 100% | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | | | |  | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | |  | | | | | |  | | | | | |
| **5.** | **Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1.** | ***Цел:* Повишаване на квалификацията и компетентностите на педагогическите специалисти.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Дейности:* Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, компетентностен подход и иновативни методи на работа.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Участие на директора и зам.-директора в обучение за приложението на изкуствения интелект в образователния процес. | Учебна 2024/2025 година | | Брой педагогически специалисти | 0 | | | 2 | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | |  | | | | | | |
| 5.1.2. | Участие в Работно съвещание с директори на образователни институции за отчитане на резултатите на учениците. | М. юни – м. август 2025 г. | | Брой педагогически специалисти | 0 | | | 2 | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | |  | | | | | | |
| 5.1.3. | |  | | --- | | Организиране и провеждане на продължаваща квалификация на педагогически специалисти на тема „Моделът 4К – иновативен подход за колаборативно учене, комуникация, креативност и критично мислене“. | | м. октомври – м. декември 2024 г. | | Брой учители | 0 | | | 2 | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | |  | | | | | | |
| 5.1.4. | Квалификационен курс по БДП за придобиване на правоспособност и повишаване на квалификацията. | Учебна 2024/2025 година | | Брой учители | 0 | | | 4 | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | |  | | | | | | |
| 5.1.5. | Архивиране на документацията в училищата, детските градини и обслужващите звена. | М. ноември – декември  2024 година | | Брой педагогически специалисти | 0 | | | 2 | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | |  | | | | | | |
| **6.1** | ***Цел:* Повишаване на привлекателността на учителската професия и ефективността на публичните разходи за образование чрез оптимизиране на вътрешната структура на персонала.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Дейности:* Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Подаване на формулярите за участие и приложенията към тях, които са подадени в електронната платформа за кандидатстване от държавните институции, финансирани чрез бюджета на МОН. | Съгласно НП | | % | 100% | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор  Теодора Давидова - счетоводител | | | |  | | | | | | |
| **6.** | **Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.** | ***Цел:* Контрол и подпомагане на педагогическите специалисти по отношение на прилагането на ефективни подходи в организацията на дейностите в училищата.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1. | Запознаване с добри практики в системата на професионалното образование:  - дни на отворените врати, информационни кампании и др.;  - провеждане на часове за кариерно ориентиране на място при работодател и посещения на работодатели в училища;  - представяне на професионалните гимназии и преподаваните в тях специалности съвместно с представители на бизнеса на родителски срещи пред ученици от VII клас и техните родители. | Учебна 2024/2025 година  До 15 май по график, съгласуван от РУО | | **%** | 100 % | | | 100% | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | |  | | | | | | |
| 6.1.2. | Организиране посещение на ученици от 7 клас в VIII регионална панорама на професионалното образование. | Април - юни 2025 година | | % | 100 % | | | 100 % | | | Стилиана Димитрова-директор на училище  Весиле Бейтула-зам.- директор | | | |  | | | | | | |

Директор: …………..

Стилиана Димитрова